

南投縣鹿谷國民小學學生獎勵管教規定 【113.08.28經校務會議通過】

第一條 南投縣鹿谷國民小學（以下簡稱本校）為落實獎懲學生，依據教育部113年4月30日頒布「國民小學及國民中學學生獎懲準則」及南投縣「國民小學及國民中學學生獎懲辦法」相關規定，訂定本校「學生獎勵管教規定」（以下簡稱本規定），落實維護學生之獎勵權、懲罰權，且維護校園學生教學秩序。

第二條 本規定依國民教育法第二十一條及四十四條規定訂定之。

第一項 本規定用詞，定義如下：

- 一、學生：指取得國民小學或國民中學正式學籍之在學學生。
- 二、獎勵管教：指國民小學對學生採取之獎勵或管教措施。
- 三、學務處：指國民小學、國民中學處理學生事務之下列單位。
- 四、輔導室：指國民小學輔導室、相關專責單位或輔導專責人員。

第三條 學校獎勵管教或獎懲學生，非有正當理由，不得為差別待遇。

第四條 學校管教或懲處學生，應與學生違規行為之情節輕重相當，並依下列原則為之：

- 一、採取之措施應有助於目的之達成。
- 二、有多種同樣能達成目的之措施時，應選擇對學生權益損害較少者。
- 三、採取之措施所造成之損害不得與欲達成目的之利益顯失均衡。

第五條 學校管教或懲處學生，應審酌個別學生下列情狀，以確保管教或懲處措施之合理有效性：

- 一、行為之動機及目的。
- 二、行為之手段及行為時所受之外在情境影響。
- 三、行為違反義務之程度及所生之危險或損害。
- 四、學生之人格特質、身心健康狀況、生活狀況及家庭狀況。
- 五、學生之品行、智識程度及平時表現。
- 六、行為後之態度。

前項所定行為，包括作為及不作為。

第六條 教師基於導引學生發展之考量，衡酌學生身心狀況後，得採取下列一般管教措施：

- 一、適當之正向管教措施。
- 二、口頭糾正。
- 三、在教室內適當調整座位。

- 四、要求口頭道歉或書面自省。
- 五、列入日常生活表現紀錄。
- 六、通知法定代理人或實際照顧者，協請處理。
- 七、要求完成未完成之作業或工作。
- 八、適當增加作業或工作。
- 九、要求課餘從事可達成管教目的之措施。
- 十、限制參加正式課程以外之學校活動。
- 十一、經法定代理人或實際照顧者同意後，留置學生於課後輔導或參加輔導課程。
- 十二、要求靜坐反省。
- 十三、要求站立反省。但每次不得超過一堂課，每日累計不得超過二小時。
- 十四、在教學場所一隅，暫時讓學生與其他同學保持適當距離，並以二堂課為限。
- 十五、經其他教師同意，於行為當日，暫時轉送其他班級學習。
- 十六、其他符合輔導管教相關法令規定之管教目的及原則，且未使學生身心受到侵害之行為。

第七條 獎管會任務如下：

- 一、研擬訂定或修正國民小學學生獎勵管教規定。
- 二、審議學生獎勵事件。
- 三、審議學校之特殊管教措施。
- 四、審議其他重大學生獎勵措施或管教措施。

第八條 獎管會由學務處主任擔任主席，召集並主持會議。

獎管會開會時，委員應親自出席，不得委託他人代理出席。

獎管會經委員三分之二以上出席，始得開會；經出席委員二分之一以上之同意，始得決議。

委員與獎懲事宜有直接利害關係者，應迴避之。

第九條 國民小學學生獎勵與管教委員會（以下簡稱獎管會），置委員五人，其委員應包含行政代表、家長代表及教師代表均為無給職，由校長就下列人員聘任之：

- （一）學校行政代表二人：學務主任（當然委員）、訓導組長。
- （二）學校教師代表一人：高年級導師代表。

(三) 家長會代表一人:家長會會長。

(四) 學生代表一人:高年級大隊長。

第十條 校長得聘學生代表擔任獎管會委員。

獎管會任一性別委員人數不得少於委員總數三分之一。但學校任一性別教師人數少於委員總數三分之一者，不在此限。

第一項第二款及第三款委員人數合計，不得少於委員總數二分之一。

獎管會委員不得同時擔任同校學生申訴評議委員會委員。

第十一條 學校對學生之獎勵、懲罰與輔導措施如下：

(一) 獎勵：

1. 口頭嘉勉。

2. 公開表揚。

3. 頒發獎狀、獎金或獎品。

4. 登載於學校刊物

5. 依學校自行訂定之獎勵措施(附件一)為其他特別獎勵。

(二) 懲罰與輔導：

1. 勸導改過或口頭糾正。

2. 課餘校內愛校公共服務。

3. 列入學生在校日常生活表現紀錄。

4. 依學校自行訂定之不良行為樣態參照表(附件二)為管教對象。

5. 對於學生之不當行為表現，教師除得依學校訂定之教師輔導與管教學生辦法採取一般管教措施，並得視情節選擇下列各款之輔導，以導正學生行為：

1. 實施個別輔導。

2. 轉介輔導。

3. 通知家長或監護人協助指導或帶回管教。

(明顯不服管教、妨害現場活動、有危害他人生命、身體之虞)

4. 改變學習環境。(明顯不服管教、妨害現場活動)

上述措施不得對學生身心造成傷害;惟在執行改變學習環境前，應經獎懲委員會審議通過。

第十二條 獎懲會審議學生違規事件時，應秉公正及不公開原則，瞭解事實經過，並應給予學生及其家長、監護人或其他關係人陳述意見及列席說明之機會。

第十三條 全校教職員工對學生獎懲事件均有提供相關資料之權利與義務，俾利學校依一定程序辦理獎懲事宜。

第十四條 獎懲會為獎懲決議後，應做成決定書，記載事由、獎懲依據、結果及救濟方

式，並通知學生及其家長或監護人，必要時得請家長或監護人配合輔導。

第十五條 前項決定書應經校長核定後執行，校長對獎懲決議有不同意見時，應敘明理由送請獎懲會復議，校長對獎懲會復議結果仍不同意時，經獎管會會議出席委員三分之二以上決議維持獎管會原決議或作成其他決議時，校長應即核定，並予執行。

第十六條 學校對學生違規事件處分後，應持續追蹤輔導記錄，以協助學生改過遷善。

第十七條 學生、家長或監護人對學校有關學生個人之獎懲，認為違法或不當致損害權益者得依學校處理學生申訴案件之規定於知悉或通知送達之次日起二十日內，由其法定代理人以書面代為向學校提出申訴。

第十八條 本辦法經校務會議通過，請校長核准後公佈實施，修正時亦同。

承辦人

教師兼
訓導組長 林佳敏

主任

教師兼
教學主任 蘇千惠

校長

南投縣鹿谷國小
校長 黃應欽

附件一 本校訂定之榮譽獎勵制度-『鹿谷之星』實施辦法

一、實施對象：

本校一~六年級學生合於受獎條件者，均有獲頒獎勵機會。

二、實施辦法及獎勵方式：

1. 教導處統一製發『榮譽集點卡』，發放全校學生每人一張，由學生自行保管使用。
2. 集點卡貼滿可向導師領取新卡。榮譽積點卡不得轉贈他人。
3. 集點卡應以原子筆寫上學生姓名或核蓋學生印章，以避免轉贈。
4. 由全校老師或各處室評定學生優良行為，適時核發優秀學生點數。
5. 如拿取他人榮譽點數，或收取他人致贈點數，經查證屬實者，涉案當事人所有集點全部取消。
6. 每一個集點紀錄在『榮譽集點卡』上，點數累計有效期限為在校6年，每學期期末（12月、6月）前向教導處，可依所得點數申請兌換相當價值的獎品後結清點數。另轉出學生得於辦理轉學手續前至教導處結清點數、兌換獎品。
7. 每位小朋友的榮譽集點卡是一直使用至貼滿為止，請小朋友自行妥為保管不得遺失，遺失者重新計算。

三、點數發放依據：

一、行政處室獎勵依據：

獎勵項目	採用成績數據	點數	獎勵教師	備註
教務組				
校內學藝競賽	有領取獎狀者	10點	學藝股	
學習評量成績優良	班級前三名	10點	成績股	
學習評量成績進步	班級前三名	5點	成績股	
樂跑獎勵	依據樂跑計畫執行(每累積1公里)	1點	班級導師	
寒暑假作業	教師提列績優者名單	10點	學藝股	
作業抽查	每科目績優者各提三名	10點	教導處	
圖書室志工	認真負責，表現優良，維持一學期	30點	圖書室	
愛的書庫志工	認真負責，表現優良，維持一學期	30點	圖書室	

訓導組				
全鄉體育競賽	有得獎狀獎牌者	20點	體育股	
全縣體育競賽個人組	第一名	50點	體育股	
全縣體育競賽個人組	第二名	50點	體育股	
全縣體育競賽個人組	第三名	50點	體育股	
全縣體育競賽團體組	第一名到第三名	40點	體育股	
全縣體育競賽團體組	第四名到第六名	30點	體育股	
健康中心小老師	認真負責，表現優良，穩定維持	30點	護理師	
糾察隊導護生	認真負責，表現優良，穩定維持	30點	訓導組	
升旗工作人員	認真負責，表現優良，穩定維持	30點	訓導組	
學校活動公差	具體事實，認真負責，表現優良	5點	訓導組	
總務處				
環保小尖兵	認真負責，表現優良，穩定維持	30點	訓導組	
校園小園丁	認真負責，表現優良，穩定維持	30點	總務處	
一年級午餐服務隊	認真負責，表現優良，穩定維持	15點	午餐秘書	
特殊獎勵(未列出獎勵，學校另設審核委員會進行審查)				
語文競賽分區賽	有得獎狀者	20點	學藝股	
全縣藝文競賽	第一名	50點	學藝股	
全縣藝文競賽	第二名	50點	學藝股	
全縣藝文競賽	第三名	50點	學藝股	
全縣藝文競賽	優勝	30點	學藝股	
全國藝文競賽	有得獎狀或等第者	60點	學藝股	
全縣國樂比賽團體	優等	40點	國樂股	
全縣國樂比賽個人	優等	50點	國樂股	
全縣國樂比賽團體	甲等	30點	國樂股	
全縣國樂比賽個人	甲等	40點	國樂股	

全國國樂比賽團體	有得獎狀或等第者	60點	國樂股	
全國國樂比賽個人	有得獎狀或等第者	60點	國樂股	

二、班級導師獎勵依據

1.班級可依實際需要自訂或調整之，但以能夠達到激勵效果且不浮濫為原則

2.一班級的點數上限為此班學生人數乘以80點。

3.獎勵標準：

1.合於下列規定事實之一者，宜紀錄學生優良表現，之學生核發榮譽點數，以資鼓勵。

- (1) 服裝儀容經常整潔，足為同學模範者。
- (2) 禮節周到，足為同學模範者。與同學互助合作者。
- (3) 擔任班級自治幹部盡職者。領導為同學團體服務，表現優異者。
- (4) 運動比賽，體育道德表現優異者。
- (5) 能經常幫助弱勢同學者。
- (6) 在校外生活，行為端正，足以表現優良校風，有具體事實者。
- (7) 愛護公物，使團體利益不受損害者。積極維護個人.班級.校園.環境整潔
- (8) 教師認為足以為同學之表率之學生優良行為表現。
- (9) 課堂學習行為、態度、成果表現優良之行為。
- (10) 協助導師擔任班級服務工作，表現優良者。
- (11) 經常幫助別人、為善不欲人知，對學校或他人有重大貢獻者。
- (12) 校園日常生活表現長期表現優良，足以嘉勉獎勵者。
- (13) 其他級任老師認定應予鼓勵之事實。

附件二 本校訂定之『不良行為樣態參照表』

項目	參考具體內容
	<ol style="list-style-type: none"> 1. 違反上課規定，影響教學秩序或他人學習。 2. 不聽班級幹部因執行公務之善意勸告者。 3. 座位周遭不整潔影響他人者。 4. 不按時繳交作業，經勸導無效者。 5. 不履行班會規定或生活公約情節者。 6. 言行涉及公然侮辱、毀謗或恐嚇等法律責任者。 7. 值勤不盡職者。 8. 參加公眾或團體活動等，影響活動秩序、進行或他人權益者。 9. 拾物不送招領，據為己有。 10. 偷閱他人物品或文書信件者。 11. 無正當理由常遲到，屢勸無效者。 12. 在公共場所高聲喧嚷影響秩序者。 13. 損害公物不主動報告者。 14. 亂丟垃圾或其他破壞環境衛生行為，經勸導仍未改正者。 15. 學生朝會、課中無故離開。 16. 欺騙尊長、同學或朋友，情節輕微者。 17. 未經同意使用他人智慧財產權、3C 物品者。 18. 偷竊、其他不當或違規行為者。